

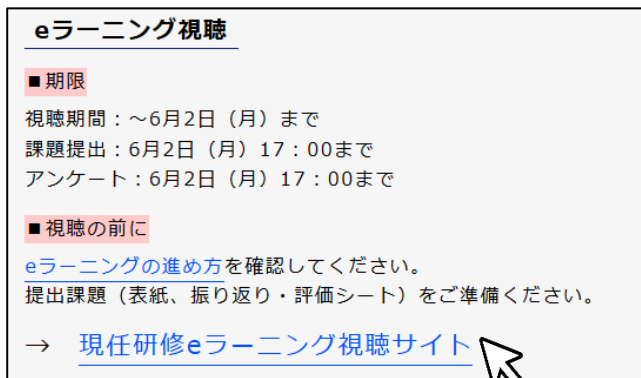
e ラーニングの進め方(現任)

準備物

- ・ 改訂 障害者相談支援従事者研修テキスト 現任研修編
- ・ e ラーニング提出課題(表紙、振り返り・評価シート) (受講者専用ページよりダウンロードまたは印刷)
- ・ e ラーニング ログイン ID/パスワード (受講決定通知(メール)内に記載)
- ・ 筆記用具

講義動画を視聴する

- ① 受講者専用ページより「現任研修 e ラーニング視聴サイト」をクリックして開く。



eラーニング視聴

■ 期限
視聴期間：～6月2日（月）まで
課題提出：6月2日（月）17：00まで
アンケート：6月2日（月）17：00まで

■ 視聴の前に
eラーニングの進め方を確認してください。
提出課題（表紙、振り返り・評価シート）をご準備ください。

→ [現任研修eラーニング視聴サイト](#)

- ② e ラーニング ログイン ID/パスワードを入力し、ログインをクリック。

※ログイン ID/パスワードは、受講者1人につき1つあります。他人と共有しないでください。

※複数人で1つのパソコンを使用する場合は、「ログイン状態を保持」にチェックをしないでください。



受講者ログイン

ログインID*

test001

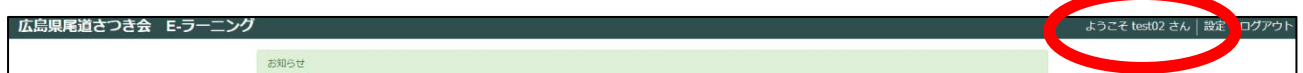
パスワード*

.....

☒ ログイン状態を保持

ログイン

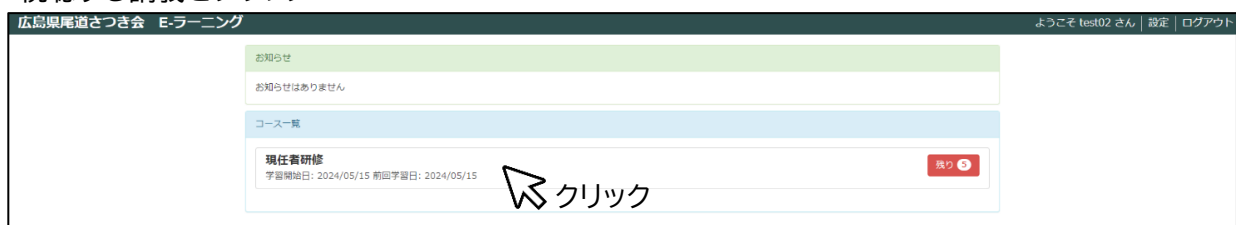
- ③ 画面右上に、自身のログイン ID が表示されていることを確認してください。



広島県尾道さつき会 E-ラーニング

ようこそ test02 さん | 設定 | ログアウト

- ④ 視聴する講義をクリック



広島県尾道さつき会 E-ラーニング

ようこそ test02 さん | 設定 | ログアウト

お知らせ

お知らせはありません

コース一覧

現任者研修

学習開始日: 2024/05/15 前回学習日: 2024/05/15

クリック

⑤ 進んだ先で、さらに視聴する講義をクリック

現任者研修						
コンテンツ名	種別	学習開始日	前回学習日	学習時間	学習回数	理解度 完了
◎ 日本相談支援専門員協会 代表挨拶	学習					
◎ 講義1 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律及び児童福祉法の現状 大平真太郎	学習	2024/05/14	2024/05/14	00:03:39	1	◎ ✓
◎ 講義2-1 個別相談支援 笠谷哲志・相馬祐	学習					
◎ 講義2-2 多職種連携チームアプローチ 鈴木智教	学習					
◎ 講義2-3 地域を基盤としたソーシャルワーク 島村聡	学習					
◎ 講義3 実践研究及びスーパービジョンによる人材育成の理論と方法 小澤温	学習					

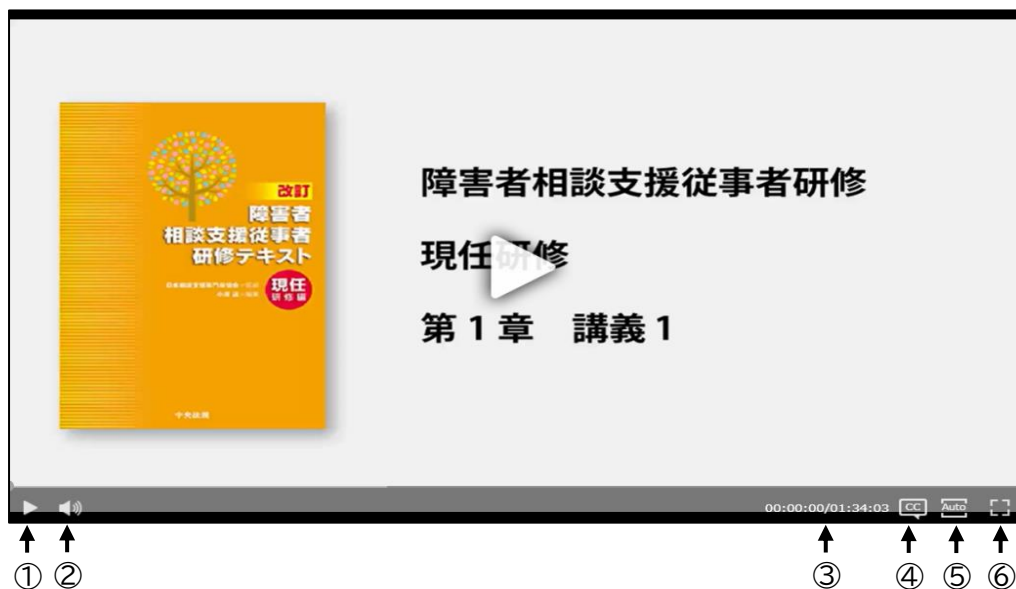
クリック

⑥ 映像をクリックすると講義が再生され、もう一度クリックすると一時停止ができます。



クリック

■各機能について



①再生・一時停止

②音量

③再生時間/講義時間

④字幕ON・OFF

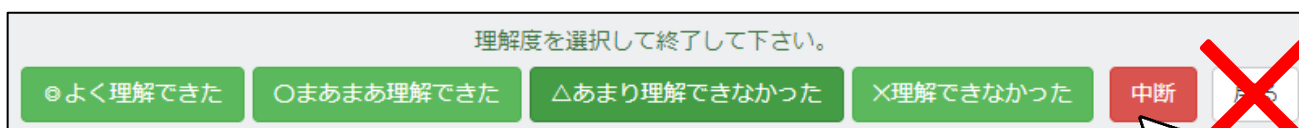
⑤画質の変更

⑥全画面表示

⑦ 視聴を終了するには、「**中断ボタン**」もしくは「**理解度ボタン**」をクリックします。



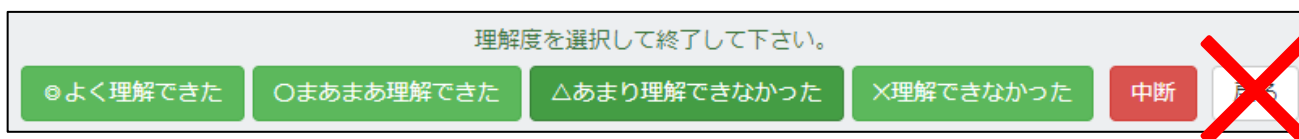
■ 視聴を途中でやめたいとき(重要)



視聴を中断する際には、**必ず「中断ボタン」をクリックして終了**してください。

※「戻る」をクリックしてしまうと視聴履歴が残りません。

■ 全て視聴し終わったら



理解度ボタンのいずれかをクリックして終了してください。

※どれをクリックしても、受講可否に関係ありません。受講者の理解度は、提出課題で確認します。

※**理解度ボタン**をクリックした後も、講義動画は期日まで視聴できます。

⑧講義一覧に、視聴履歴が記録されます。

広島県尾道さつき会 E-ラーニング						
ようこそ 尾道太郎 さん 設定 ログアウト						
<< コース一覧						
現任者研修						
コンテンツ名	種別	開始日時	終了日時	視聴時間	視聴回数	視聴状況
① 講義1 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律及び児童福祉法の現状 大平真太郎	学習	2024/05/15	2024/05/15	00:06:27	1	中断
② 講義2-1 個別相談支援 横谷敦志	学習					
③ 講義2-2 多職種連携チームアプローチ 鈴木智敬	学習					
④ 講義2-3 地域を基盤としたソーシャルワーク島村聡	学習					
⑤ 講義3 実践研究及びスーパービジョンによる人材育成の理論と方法 小澤通	学習					
⑥ 令和6年度障害福祉サービス等報酬改定について	学習					

⑨e ラーニング視聴後は、課題(振り返り・評価シート)に記入をしてください。

課題を提出する

① パソコン内に e ラーニング課題(表紙、振り返り・評価シート)があることを確認してください。
※「表紙」には、所属長の押印が必要です。

② 受講者専用ページより「e ラーニング課題提出フォーム」へ移動

eラーニング課題提出フォーム

■ 提出の前に（注意事項）

以下の項目を確認後、eラーニング課題提出フォームより提出してください。

- ・自身の受講者番号が記入されているか。
- ・空白の記入欄がないか。

→ [eラーニング課題提出フォーム](#)

③ 必要項目と「表紙」、「振り返り・評価シート」を添付し、送信してください。

令和7年度現任研修 eラーニング課題提出フォーム

事業所内で複数人受講者がいる場合は、1人ずつ送信してください。
メールアドレスには、送信完了メールを送信します。
添付ファイルは、WordまたはPDF形式をお願いします。

【提出書類】

1. eラーニング表紙 ※所属長の押印があるもの
2. eラーニング振り返り・評価シート

*受講者番号

*受講者氏名

*メールアドレス

*添付ファイル

選択されていません

選択されていません

入力したメールアドレスに、送信完了メールが送られます。

提出内容に不備がある場合は、事務局から後日連絡いたしますので、電話での確認は不要です。

e ラーニングアンケートを送信する

課題提出後は、e ラーニングアンケートを送信してください。アンケート送信は必須です。

【アンケートフォーム】<https://forms.gle/zUPwAbhVAQd3BsTNA>

【提出期限】6月2日(月)17:00 まで