

eラーニングの進め方(基礎)

講義動画を視聴する

- ① 受講者専用ページより「eラーニング視聴サイト」をクリックして開く。



- ② eラーニング ログインID/パスワードを入力し、ログインをクリック。

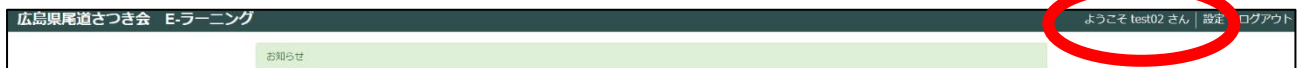
※ログインID/パスワードは、受講決定通知に記載されています。

※ログインID/パスワードは、受講者1人につき1つあります。他人と共有しないでください。

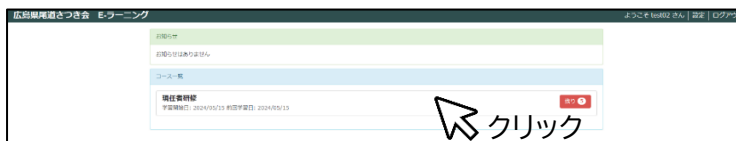
※複数人で1つのパソコンを使用する場合は、「ログイン状態を保持」にチェックをしないでください。



- ③ 画面右上に、自身のログインIDが表示されていることを確認してください。



- ④ 視聴する講義をクリック



- ⑤ 進んだ先で、視聴する講義をクリック



| コンテンツ名 | 種別 | 学習開始日 | 最終学習日 | 学習時間 | 学習回数 | 確認済 | 完了 |
|---|----|------------|------------|----------|------|-----|----|
| ◎ 日本相談支援専門員協会 代表挨拶 | 学習 | 2025/04/28 | 2025/04/28 | 00:00:04 | 1 | 中間 | |
| ◎ 講義1-1 相談支援（障害児者支援）の目的 小澤 謙 | 学習 | | | | | | |
| ◎ 講義1-2 【新編】 初任講義2-1 相談支援の基本的な役割 小島 一 | 学習 | | | | | | |
| ◎ 講義1-2 【新編】 初任講義2-2 相談支援の基本的な役割 小島 一 | 学習 | | | | | | |
| ◎ 講義1-3 相談支援に必要な技術 島村 聡 | 学習 | | | | | | |
| ◎ 講義2-1 第1部 相談支援におけるケアマネジメントの手法とプロセス 岡西 雅一 | 学習 | | | | | | |
| ◎ 講義2-1 第2部 多職種連携とチームアプローチ 小島 一 | 学習 | | | | | | |
| ◎ 講義2-2 相談支援における家族支援と地域資源の活用への視点 植野 大樹 | 学習 | | | | | | |
| ◎ 講義3-1 障害者総合支援法等の理念・現状とサービス提供プロセス及びその他関連する法律等に関する理解 大平 真太郎 | 学習 | | | | | | |
| ◎ 講義3-2 障害者総合支援法及び児童福祉法における相談支援（ケア・ピアサポート）の基本的な役割 小島 一 | 学習 | | | | | | |
| ◎ 【参考動画】 実習ガイダンス 横田 正 | 学習 | | | | | | |

⑥ 映像をクリックすると講義が再生され、もう一度クリックすると一時停止ができます。

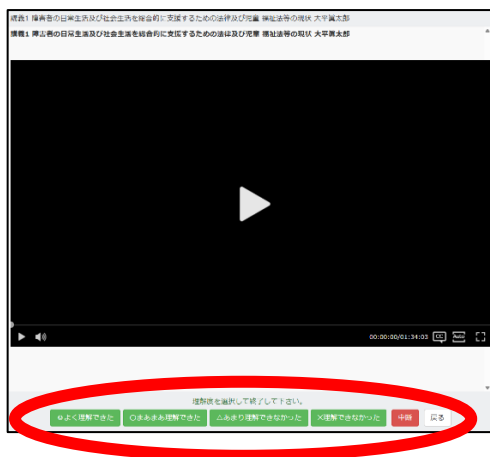


■各機能について

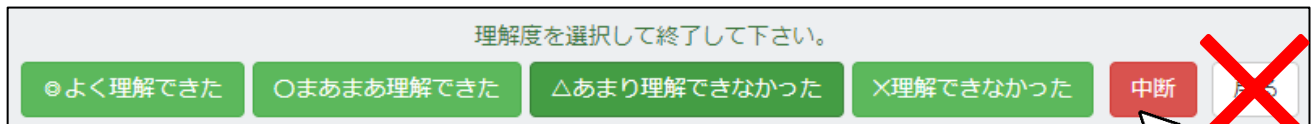


- | | |
|------------|-----------|
| ①再生・一時停止 | ④字幕ON・OFF |
| ②音量 | ⑤画質の変更 |
| ③再生時間/講義時間 | ⑥全画面表示 |

⑦ 視聴を終了するには、「**中断ボタン**」もしくは「**理解度ボタン**」をクリックします。



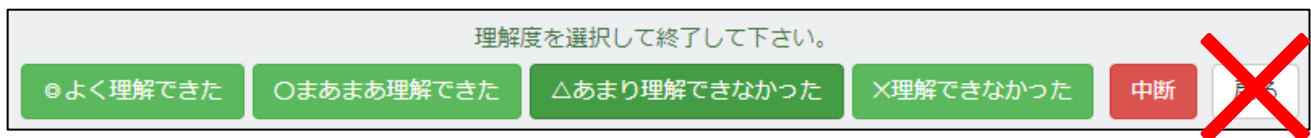
■ 視聴を途中でやめたいとき(重要)



視聴を中断する際には、必ず「**中断ボタン**」をクリックして**終了**してください。

※「戻る」をクリックしてしまうと視聴履歴が残りません。

■ 全て視聴し終わったら



理解度ボタンのいずれかをクリックして終了してください。

※どれをクリックしても、受講可否に関係ありません。受講者の理解度は、提出課題で確認します。

※理解度ボタンをクリックした後も、講義動画は期日まで視聴できます。

⑧講義一覧に、視聴履歴が記録されます。



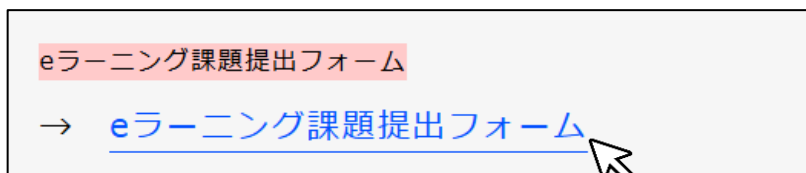
⑨e ラーニング視聴後は、課題(振り返り・評価シート)に記入をしてください。

課題を提出する

① パソコン内に e ラーニング課題(表紙、振り返り・評価シート)があることを確認してください。

※「表紙」には、所属長の押印が必要です。

② 受講者専用ページより「e ラーニング課題提出フォーム」へ移動



③ 必要項目と「表紙」、「振り返り・評価シート」を添付し、送信してください。

**令和7年度サビ児基礎研修
eラーニング課題提出フォーム**

事業所内で複数人受講者がいる場合は、1人ずつ送信してください。
メールアドレスには、送信完了メールを送信します。
添付ファイルは、PDF形式またはExcel形式をお願いします。

提出課題

【受講者番号がBから始まる方】

1. eラーニング表紙（初任者研修講義部分）※所属長の押印
2. eラーニング振り返り・評価シート（初任者研修講義部分）
3. eラーニング表紙（基礎研修共通講義）※所属長の押印
4. eラーニング振り返り・評価シート（基礎研修共通講義）

【受講者番号がMから始まる方】

1. eラーニング表紙（基礎研修共通講義）※所属長の押印
2. eラーニング振り返り・評価シート（基礎研修共通講義）

*受講者番号

*受講者氏名

*メールアドレス

*添付ファイル

ファイルをドラッグ&ドロップ

or

ファイルを選択

0 of 5

入力したメールアドレスに、送信完了メールが送られます。

提出内容に不備がある場合は、事務局から後日連絡いたしますので、電話での確認は不要です。

eラーニングアンケートを送信する

全てのeラーニングを視聴し、課題を提出した後は、eラーニングアンケートを送信してください。

アンケート送信は必須です。

【アンケートフォーム】<https://forms.gle/1WcgnMHfRf24ynqF9>

【提出期限】6月9日(月)17:00 まで